



## Instrucciones para realizar solicitudes mediante correo electrónico (Secretarías de Facultad)

---

El estudiante o exestudiante de la ULVR que desee realizar una solicitud por correo electrónico a la Secretaría de su Facultad, debe hacer lo siguiente:

1. Revisar el modelo de solicitud que emite o receipta la Secretaría de su Facultad.

**Nota: Debe verificar la solicitud requerida y leer la información correspondiente.**

2. Una vez completada la información en la solicitud, y verificado el valor de la misma, efectuará el pago en las ventanillas de Recaudación de la ULVR (Horario de atención 08:00 a 16:30) o mediante transferencia bancaria o depósito, en la:

**Cuenta corriente del BANCO GUAYAQUIL  
No. 32012442 RUC. 0990972370001:**

**Nota: En el caso de haber realizado el pago mediante transferencia bancaria o depósito, debe indicar el número de referencia o transacción, nombres/apellidos del titular de la cuenta, número de cuenta de la persona que realizó el pago.**

3. La solicitud, junto con el comprobante de pago legible, debe enviarlos al correo de consultas de su Facultad:

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN:** [consultas\\_fadm@ulvr.edu.ec](mailto:consultas_fadm@ulvr.edu.ec)

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DERECHO:**  
[consultas\\_fcsd@ulvr.edu.ec](mailto:consultas_fcsd@ulvr.edu.ec)

**FACULTAD DE INGENIERÍA, INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN:**  
[consultas\\_fiic@ulvr.edu.ec](mailto:consultas_fiic@ulvr.edu.ec)

4. Una vez recibida su solicitud con el comprobante de pago, la Secretaría de Facultad le remite un correo, donde se le indicará que se procederá a verificar su información.
  
5. Una vez verificada la información, se emite el documento requerido en formato digital (PDF) que será enviado al correo institucional del peticionario, y se coordinará el horario de entrega del documento original, en los casos que la solicitud lo amerite. (Excepto para solicitud de Examen Atrasado y Examen de Recuperación/Mejoramiento). Para la entrega, debe presentar su credencial de estudiante o su cédula de identidad.

**Para consultas adicionales acerca del trámite de la solicitud en su Facultad.**

**escribanos al correo mencionado en el numeral 3.**

**Secretaría de la Facultad de Administración**

**Teléfono:** 2596500 - Ext. 288 - 205 - 267

**Secretaría de la Facultad de Ciencias Sociales y Derecho**

**Teléfono:** 2596500 - Ext. 253 - 229 - 237.

**Secretaría de la Facultad de Educación**

**Teléfono:** 2596500 - Ext. 221 - 281.

**Secretaría de la Facultad de Ingeniería, Industria y Construcción**

**Teléfono:** 2596500 - Ext. 260 - 213.