**Guayaquil, día / mes / año**

**Señores**

**Secretaría General**

**Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil**

**Presente**

De mi consideración:

Apellidos y Nombres completos, estudiante / graduado de la Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito me conceda la **CORRECCIÓN DE NOMBRES, APELLIDOS, NÚMERO DE CÉDULA, ANULACIÓN DE CÉDULA, ERRORES TIPOGRÁFICOS Y/O SENTENCIA JUDICIAL (De acuerdo a su caso)**. En el sistema y archivos de la Universidad la información consta como (detallar información)**,** debe realizarse la corrección (detallar información)**.** Adjunto la siguiente documentación:

Copia a colores de cédula actualizada. (Con las correcciones)

Partida de nacimiento actualizada. (Con las correcciones)

Resolución de la Dirección General del Registro Civil, identificación y cedulación / o sentencia judicial. (De acuerdo a su caso)

Atentamente,

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula No:

Correo Electrónico/Institucional:

Telf: