



Formulario para Presentación de Programas y Proyectos de Investigación (Anexo 1)

A. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Programa <input type="checkbox"/>	Proyecto <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-----------------------------------

<b>1. Título del proyecto:</b>	<i>Definir el nombre de la propuesta de forma clara y concisa en un máximo de 200 caracteres, de manera que permita identificar el tema y el trabajo a realizar</i>		
<b>2. Tipo de investigación :</b>	Investigación Científica ( )	Desarrollo Tecnológico ( )	
<b>3. Proyecto:</b>	Nuevo ( )	De Continuidad ( )	
<b>4. Línea de investigación institucional:</b>			
<b>5. Grupo de investigación:</b>			
<b>6. Duración del proyecto (en meses):</b>			
<b>7. El Proyecto está orientado a alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</b>	SI ( )	NO ( )	
	IndiqueCuál		
<b>8. Presupuesto:</b>			
<b>9. Facultad:</b>		<b>10.Carrera(s):</b>	

**B. PERSONAL DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO**

Función	Nombre completo	Cédula de identidad o pasaporte	Identificación Étnica	Carrera	Grado académico	Contactos: celular y correo electrónico
<b>Director del programa y/o proyecto</b>	<i>Ingrese información</i>	<i>Ingrese # de identificación</i>	<i>Indígena, Mestizo, Afrodescendiente, blanco, montubio u otros</i>	<i>Ingrese información</i>	<i>Incluir especialización. Ej. PhD en Biofísica</i>	<i>+593-02-2690472 +593-9-98710652 representante@correo.inst.ec</i>
<b>Director subrogante</b>	<i>Ingrese información</i>	<i>Ingrese # de identificación</i>		<i>Ingrese información</i>	<i>Ingrese información</i>	<i>Ingrese información</i>



Formulario para Presentación de Programas y Proyectos de Investigación (Anexo 1)

<b>Lista de investigadores</b>	<i>Ingrese nombre/s:</i> 1. 2.	<i>Ingrese # de identificación:</i> 1. 2.		<i>Ingrese información</i>	<i>Ingrese información</i>	<i>Ingrese información</i>
<b>Auxiliares de investigación</b>	<i>Ingrese nombre/s:</i> 1. 2. 3. 4. 5.	<i>Ingrese # de identificación:</i> 1. 2. 3. 4. 5.		<i>Ingrese información</i>	<i>Ingrese información</i>	<i>Ingrese información</i>

**C. INSTITUCIÓN(ES) PARTICIPANTE/S**

En los casos necesarios, incluir como anexo una tabla por cada institución participante.

Institución co ejecutora:					
Representante Legal	<i>Nombres y Apellidos</i>			Cédula de Identidad	<i>Ej. 0400299110</i>
Teléfonos	<i>Ej. 08-2791102</i>	Fax	<i>Ej. 08-2769812</i>	Correo Electrónico	<i>representante@correo.inst.ec</i>
Dirección	<i>Ciudad, Calle principal, numeración, calle secundaria, Ciudad.</i>				
Página Web Institucional	<i>Ej. www.inst.edu.ec</i>				
Órgano Ejecutor	<i>Departamento o Unidad de Investigación</i>				

**D. RESUMEN DEL PROYECTO:**

Debe tener un máximo de 500 palabras y debe contener la información necesaria para dar una idea precisa de la pertinencia y calidad proyecto, éste debe contener una síntesis del problema a investigar, el marco teórico, objetivos, la metodología a utilizar y resultados esperados.

**E. PALABRAS CLAVE:**

Formulario para Presentación de Programas y Proyectos de Investigación (Anexo 1)

Incluir máximo seis (6) palabras clave que describan el objeto del proyecto.

**F. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN:**

Delimitación clara y precisa del objeto de la investigación que se realiza por medio de una pregunta. Es fundamental formular claramente la pregunta concreta que se quiere responder, en el contexto del problema a cuya solución se contribuirá con la ejecución del proyecto. Realice además una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema, así como justifique la necesidad de la investigación en función del desarrollo de capacidades de ciencia, tecnología e innovación y su aporte a los objetivos de Desarrollo Sostenible. Incluya los antecedentes de la investigación  
300 palabras

**G. APORTE DEL PROYECTO A LA GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO:**

Síntesis del contexto teórico general en el cual se ubica el tema de la propuesta, estado actual del conocimiento del problema (a nivel regional y nacional), brechas que existen y vacío que se quiere llenar con el proyecto; ¿Por qué? y ¿cómo? la investigación propuesta, contribuirá, con probabilidades de éxito, a la solución o comprensión del problema planteado o al desarrollo del sector de aplicación interesado. 300 palabras

**H. OBJETIVO GENERAL:**

Debe mostrar una relación clara y consistente con la descripción del problema y, específicamente, con las preguntas o hipótesis que se quieren resolver. Se inicia con un verbo en modo infinitivo y conlleva al planteamiento de una meta.

**I. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Enunciados que dan cuenta de la secuencia lógica para alcanzar el objetivo general del proyecto. No debe confundirse con las actividades propuestas para dar alcance a los objetivos (ej. Realizar encuestas en diferentes localidades de la zona de estudio); ni con el alcance de los productos esperados (ej. Formar un estudiante de maestría).

Formulario para Presentación de Programas y Proyectos de Investigación (Anexo 1)

**J. METODOLOGÍA PROPUESTA (MÁXIMO 3000 PALABRAS):**

Exposición en forma organizada y precisa de cómo se desarrollará y alcanzará el objetivo general y cada uno de los objetivos específicos del proyecto, presentando los componentes del mismo y las actividades para el logro de estos. Debe reflejar la coherencia y articulación entre los objetivos de la propuesta y los procedimientos metodológicos para cumplir tales objetivos. La metodología expresa en forma organizada y precisa, cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico del proceso de investigación, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico y finalizando con la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la investigación. Deberá indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos.

Tenga en cuenta que el diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que demanda el proyecto y para determinar los recursos humanos y financieros requeridos. Una metodología vaga o imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados.

**K. MARCO TEÓRICO:**

Revisión actual de la temática en el contexto nacional e internacional, avances, desarrollos y tendencias, en cuya elaboración se pueden tener en cuenta estudios de prospectiva y vigilancia tecnológica.

**L. PRODUCTOS ESPERADOS:**

Evidencia: del logro en cuanto a generación de nuevo conocimiento, fortalecimiento de capacidades científicas y apropiación social del conocimiento, un prototipo o su equivalente.

**Producción Científica:**

**M. POSIBLES RIESGOS Y DIFICULTADES:**

Descripción de los posibles riesgos que se puedan presentar en la ejecución del proyecto

**N. IMPACTOS ESPERADOS A PARTIR DEL USO DE LOS RESULTADOS:**

**Formulario para Presentación de Programas y Proyectos de Investigación (Anexo 1)**

Los impactos esperados son una descripción de la posible incidencia del uso de los resultados del proyecto en función de la solución de los asuntos o problemas abordados. Se pueden lograr en el corto, mediano y largo plazo, como resultado de la aplicación de los conocimientos o tecnologías generadas y/o apropiadas en el área temática en la cual se inscribe el proyecto. Los supuestos indican los acontecimientos, las condiciones o las decisiones, necesarios para que se logre el impacto esperado.

Impacto esperado	Plazo: corto (1-4 años), mediano (5-9 años), largo (10 años o más)	Indicador verificable	Supuestos*
Capacidades Científico tecnológicas			
Sociales			
Económicos			
Ambientales			
Productividad y competitividad			

**O. BIBLIOGRAFÍA Y PRODUCCIONES CIENTÍFICAS CITADAS:**

Bibliografía y otra producción científica citada debe ser actualizada o muy relevante al proyecto. Las referencias deberán seguir NORMAS APA 7ma Edición.

**P. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

Relación de actividades a realizar en función del tiempo (meses), en el periodo de veinte y cuatro (24) meses máximo de ejecución del proyecto. Distribuir las actividades mensuales de ejecución del proyecto, asociando cada una a los objetivos con que se relaciona. Incluya en cada actividad el responsable y los participantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS	TIEMPO DE EJECUCIÓN (meses)					
1. Objetivo Específico	1.1. Recopilar dato							
	1.2. Investigación de campo.							
	1.m. Actividad							
2. Objetivo Específico	2.1. Actividad							
	...							
	2.m. Actividad							
n. Objetivo Específico	Actividad n.1							
	...							



Formulario para Presentación de Programas y Proyectos de Investigación (Anexo 1)

	Actividad n.m					
--	---------------	--	--	--	--	--

**Q. PRESUPUESTO:**

A continuación se explica cómo se aplican los aportes para el proyecto:					
<b>19. Recursos Humanos.</b> Este rubro cubrirá el pago de las horas mensuales asignadas a los docentes investigadores y a los auxiliares de investigación (estudiantes de las unidades académicas). El incentivo económico es de \$50,00 por mes. Como mínimo el proyecto debe conformarse con 5 auxiliares y como máximo 10.					
Nombre	Duración	Horas/Semana	Costo Total ULVR	Costo Total aporte externo	
<b>20. Viajes Técnicos.</b> Dentro del país para realizar trabajos de campo relacionados con el proyecto. Los costos de viáticos y subsistencias se sujetarán a las leyes y reglamentos vigentes establecidos para cada institución; así mismo, se deberá incluir el valor de los pasajes aéreos, terrestres o marítimos necesarios para esta actividad.					
Actividad	Lugar/es	Cantidad	Costo Total ULVR	Costo Total aporte externo	
<b>21. Capacitación.</b> Este rubro solamente cubrirá capacitaciones cortas y específicas que tengan relación directa con el proyecto.					
Clase de Capacitación	Lugar/es	Duración	# Personas	Costo Total ULVR	Costo Total aporte externo
<b>22. Equipos.</b> Describir las características técnicas fundamentales de los equipos estrictamente necesarios para ejecutar las actividades del proyecto y su precio. No debe existir duplicación de equipos existentes en la unidad ejecutora del proyecto.					
Actividad	Cantidad	Costo Total ULVR	Costo Total aporte externo		
<b>23. Recursos Bibliográficos y Software.</b> Señalar los libros especializados, publicaciones periódicas y software necesarios para la ejecución del proyecto, indique sus respectivos precios).					
Título	Tipo	Cantidad	Costo Total ULVR	Costo Total aporte externo	



Formulario para Presentación de Programas y Proyectos de Investigación (Anexo 1)

<b>24. Materiales y Suministros.</b> Solo materiales fungibles y reactivos necesarios en la ejecución del proyecto. Será los gastos de papelería, teléfono, fax, internet, mantenimiento de vehículos, equipos, y de infraestructura.				
Material/Suministro	Unidad	Cantidad	Costo Total ULVR	Costo Total aporte externo
<b>25. Comunicación y Difusión de Resultados.</b>				
Actividad	Cantidad	Costo Total ULVR	Costo Total aporte externo	
<b>26. Subcontratos y Servicios.</b>				
Actividad	Cantidad	Costo Total ULVR	Costo Total aporte externo	

**I. Archivos Adjuntos**

**27.** Suba los archivos que sean pertinentes para respaldar la información del proyecto. Ej. Carta de compromiso de las instituciones que colaboran en el proyecto, si el proyecto se relaciona con investigación en seres humanos el documento de aprobación emitido por el comité de bioética u organismo similar.

**J. Declaración Final**

Los firmantes declaramos bajo juramento que el proyecto descrito en este documento "Título del proyecto...." elaborado por **NN** como autor y por **NN** como co-autor, no ha sido presentado a otra institución nacional o internacional salvo su cofinanciamiento, no causa perjuicio al ambiente, es de nuestra autoría y no transgrede norma ética alguna.

Igualmente nos responsabilizamos por las posibles sanciones civiles o penales a las que tuviese lugar, en caso que un tercero alegue la titularidad de los derechos intelectuales del proyecto a ejecutarse; se deslinda a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil de cualquier responsabilidad en el evento que esto ocurriese.

Guayaquil, .....

Nombre: ...  
C.I.:  
Director del Proyecto

Nombre: ...  
C.I.:  
Director del Subrogante