

MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

PONENCIAS

Normas para la Presentación y Envío de Ponencias

Título: Debe reflejar claramente la temática a exponer, con un límite de 18 palabras. Se deben evitar siglas, abreviaturas y frases redundantes. Además, es necesario incluir una versión del título en inglés.

Autores: Cada ponencia puede tener hasta cuatro autores. Deben proporcionar sus nombres completos, afiliación institucional (facultad, departamento o área, nombre de la institución, ciudad, país), código ORCID y correo electrónico.

Resumen: Debe cubrir el objetivo principal, fundamentos teóricos, metodología, resultados y conclusiones. El resumen no debe exceder las 250 palabras y debe estar escrito en español e inglés, en un solo párrafo.

Palabras Clave: De tres a cinco palabras, relacionadas con el tema central de la ponencia. Se recomienda utilizar el Tesoro de la UNESCO o el código JEL como referencia.

Introducción: Debe incluir los antecedentes del problema, su enunciado, importancia y pertinencia, así como evidenciar el manejo adecuado de las fuentes de información que sustentan el objeto de estudio, el planteamiento hipotético y los objetivos.

Metodología: Debe incluir las fechas de estudio, área de estudio, mapa, diseño, programas utilizados y análisis de datos. Tipos de materiales empleados, métodos de investigación, técnicas y procedimientos que hicieron posible el estudio.

Resultados y Discusión: Presentan las tablas y/ o figuras que recogen los resultados, discusión y análisis.

Conclusiones y Recomendaciones (de existir), presentarán las ideas generalizadoras del autor (es), serán tesis derivadas de su análisis bibliográfico y opinión personal sobre los resultados, así como acciones para la continuidad del estudio.

Figuras y Tablas: Para la inclusión de tablas y figuras en su ponencia, siga estas directrices: Asigne un número y título a cada tabla y figura de manera secuencial, por ejemplo, "Tabla 1" o "Figura 1", limitando su uso a un total de cuatro por ponencia. Los títulos deben ser claros y descriptivos, escritos en fuente Times New Roman de 10 puntos, en negrita, y colocados directamente encima de la tabla o figura correspondiente. Cite la fuente de la información a pie de página únicamente cuando no haya sido creada por el autor. Mantenga la misma tipografía Times New Roman de 10 puntos y use un interlineado sencillo para el contenido dentro de las tablas y figuras.

Agradecimientos (Opcional): Para reconocer a quienes contribuyeron significativamente al trabajo pero que no califican como autores. Escrito en Times New Roman, 10 puntos, espacio sencillo.

Referencias: Debe contener un mínimo de 16 referencias, todas citadas en el trabajo, siguiendo el formato APA, 7ma edición. De preferencia de los últimos 5 años previos al estudio, de bases de datos reconocidas (Scopus, WoS, SciElo).

Extensión y Formato:

- El contenido de la ponencia no debe superar las 10 páginas, incluyendo referencias, tablas, figuras y anexos.
- Utilice formato tamaño A4 con márgenes establecidos en 2.50 cm.
- Redacte el documento en fuente Times New Roman de 12 puntos y aplique un interlineado de 1.5.
- Escriba el texto en una sola columna y evite las sangrías y los espacios adicionales entre párrafos.
- Absténgase de insertar cuadros de texto dentro del documento.
- Asegúrese de que las figuras que utilice estén ajustadas "en línea con el texto".
- Integre las tablas directamente en el documento sin tratarlas como imágenes.
- Inserte números de página en la parte inferior y centrada.

Presentación Oral:

- La presentación oral formal del trabajo debe limitarse al tiempo establecido (por lo general 15 minutos).
- Las presentaciones se agruparán de acuerdo a la temática o perspectiva de estas sesiones temáticas (que pueden ser de 60 o 90 minutos) con un tiempo de preguntas/respuestas y discusión en grupo después de todas las presentaciones.

Ensayos, Artículos de revisión y Experiencias de Docencia

Esta modalidad brinda una oportunidad para presentar experiencias profesionales que, aunque no cumplan con los requisitos establecidos para las ponencias, son igualmente valiosas. Los requisitos para esta modalidad son:

- **Título:** Debe reflejar claramente la temática a exponer, con un límite de 18 palabras. Se deben evitar siglas, abreviaturas y frases redundantes. Además, es necesario incluir una versión del título en inglés.
- **Autores:** Cada ponencia puede tener hasta cuatro autores. Deben proporcionar sus nombres completos, afiliación institucional (facultad, departamento o área, nombre de la institución, ciudad, país), código ORCID y correo electrónico.
- **Resumen:** Debe cubrir el objetivo principal, fundamentos teóricos, metodología, resultados y conclusiones. El resumen no debe exceder las 250 palabras y debe estar escrito en español e inglés, en un solo párrafo.
- **Palabras Clave:** De tres a cinco palabras, relacionadas con el tema central de la ponencia. Se recomienda utilizar el Tesauro de la UNESCO o el código JEL como referencia.
- **Estructura del Desarrollo:**
 - Contextualización del tema.
 - Desarrollo de la experiencia.
 - Conclusiones y recomendaciones.
- **Referencias:** Debe contener un mínimo de 10 referencias, todas citadas en el trabajo, siguiendo el formato APA, 7ma edición. De preferencia de los últimos 5 años previos al estudio, de bases de datos reconocidas (Scopus, WoS, SciElo).

Extensión Máxima del Trabajo

Los trabajos deben ser preparados utilizando Microsoft Word, y su extensión no debe exceder las 5 páginas (carillas). Para la configuración del documento, se deberán seguir estas especificaciones:

- Formato de Página: A4.
- Márgenes: 2.50 cm en cada lado.
- Tipografía: Times New Roman, tamaño de 12 puntos.

- Interlineado: 1.5.
- Párrafos: Sin sangrías y sin espacios adicionales entre párrafos.
- Distribución del Texto: En una sola columna.

Presentación oral:

- La presentación oral formal del trabajo debe limitarse al tiempo establecido (por lo general 15 minutos).
- Las presentaciones se agruparán de acuerdo a la temática o perspectiva de estas sesiones temáticas (que pueden ser de 60 o 90 minutos) con un tiempo de preguntas/respuestas y discusión en grupo después de todas las presentaciones.